

Poteri degli Amministratori con deleghe

Presidente Consiglio Amministrazione

MARZOCCHI PAOLO

Viene attribuita, con verbale del 21/06/2018, ogni più ampia delega per la gestione ordinaria e straordinaria della società, intendendosi con gestione ordinaria tutto ciò che non rientra nella competenza esclusiva dell'assemblea a norma di legge o di statuto.

Consigliere Delegato

BONFIGLIOLI GABRIELE

Con verbale del 30/09/2019 sono attribuiti i seguenti poteri:

- 1) Rappresentare la società, in qualsiasi giudizio civile, amministrativo, e penale, attivo o passivo, ed in qualsiasi procedimento davanti a qualsiasi autorità giudiziaria, amministrativa e penale ed in qualsiasi sede e grado di giurisdizione e così anche in opposizione, revocazione e cassazione;
- 2) Stipulare e risolvere contratti attivi o passivi di lavori, servizi, forniture, noli anche a caldo, appalti, concessioni ed affidamenti in genere, connessi all'oggetto sociale, nei limiti di E. 250.000 (duecentocinquantamila) annui per ciascun fornitore. tale limite di E. 250.000 (duecentocinquantamila) annui per ciascun fornitore non si applica in relazione alla negoziazione, conclusione, risoluzione, modificazione in Italia ed all'estero di ordini e/o contratti aventi ad oggetto l'acquisto di materie prime, semilavorati, materiali di consumo, prestazioni di servizio di durata non ultrannuale destinati alla produzione di apparecchiature fluidodinamiche;
- 3) Stipulare e risolvere contratti attivi o passivi - riguardanti beni mobili o di consumo - di acquisto, vendita, noleggio, deposito, comodato, somministrazione, trasporto, manutenzione e qualsiasi altro atto, contratto, convenzione intesa o accordo nei limiti di E. 100.000 (centomila) ciascuno.
- 4) Sottoscrivere documenti e contratti e loro eventuali modifiche incluse le conferme d'ordine.
- 5) Stipulare, rinnovare, risolvere, riscattare contratti di leasing di beni mobili e sottoscrivere qualunque atto o contratto ad essi relativi, nei limiti di E. 100.000 (centomila) ciascuno.
- 6) Partecipare a gare, trattative, negoziazioni connesse all'oggetto sociale.
- 7) Esigere e riscuotere somme, a qualsiasi titolo spettanti alla società, nonché i mandati di pagamento, sotto qualsiasi forma e da qualsiasi ente o soggetto emessi a favore di essa e rilasciare le relative quietanze e scarichi nella forma richiesta dall'ente o soggetto stesso, esonerandolo dalle consequenziali responsabilità.
- 8) Compiere qualsiasi operazione presso gli uffici dell'amministrazione finanziaria, della cassa depositi e prestiti, gli uffici postali e telegrafici, le sezioni della tesoreria dello stato, la banca d'Italia, ed in genere, presso ministeri ed enti dipendenti, uffici pubblici, governativi, regionali, provinciali, comunali e doganali.
- 9) Stipulare e risolvere rapporti con istituti bancari, finanziari, assicurativi, ecc., riguardanti:
 - apertura di conti e/o depositi di qualunque genere;
 - aperture di linee di credito in genere, garanzie o fidejussioni, cauzioni nei limiti di E. 500.000 (cinquecentomila) per ciascuno;

- cessioni di credito pro solvendo o pro soluto, fattorizzazione, cartolarizzazione, strumenti finanziari; con affidamenti nei limiti di E. 500.000 (cinquecentomila) per ciascun rapporto;

- finanziamenti chirografari nei limiti di E. 500.000 (cinquecentomila) per ciascun rapporto

10) Emettere ordini di pagamento, vaglia, assegni a valere sulle disponibilità liquide della società o su linee di credito previamente concesse; girare per l'incasso ed incassare vaglia, assegni ed effetti cambiari.

11) Effettuare pagamenti di somme dovute dalla società, versamenti in contanti, titoli o valori, anche per costituire depositi cauzionali e svincolare, liberare ed incassare a suo tempo i depositi medesimi, rilasciandone quietanza.

12) Presentare alle competenti autorità, commissioni governative, regionali, provinciali, comunali, o di altro genere, ricorsi contro accertamenti o per esonero, riduzioni, annullamento, sgravio e rimborso di imposte, tasse e contributi; rappresentare la società avanti i competenti organi di contenzioso.

13) Promuovere azioni, ricorsi, reclami, opposizioni, contestazioni, ecc. o resistervi, dinanzi a qualsiasi giurisdizione, magistrato, organo, commissione, autorità, in Italia ed all'estero. conferire le necessarie procure speciali a professionisti di propria scelta.

14) Assumere impiegati d'ordine fino al 7 livello ed operai, stabilirne gli incarichi e le mansioni, fissarne le retribuzioni, sospenderli e licenziarli, nonché conciliare e transigere, per i medesimi rapporti di lavoro, rappresentando per tali materie la società nelle opportune sedi istituzionali, pubbliche, giurisdizionali e nelle relazioni sindacali, e, inoltre, stipulare accordi collettivi in materia di lavoro, con esclusione della contrattazione aziendale di competenza del Ccnl dirigenti.

15) Rappresentare la società davanti le associazioni sindacali dei lavoratori anche a mezzo di procuratori.

16) Instaurare e risolvere rapporti di collaborazione commerciale e di lavoro autonomo con persone fisiche o giuridiche, aventi ad oggetto, in via esemplificativa e non tassativa, attività di consulenza, agenzia, concessione di vendita, procacciamento d'affari, mediazione, commissione, ecc., da svolgersi in favore della società o altri rapporti commerciali di qualunque natura;

17) Stipulare e risolvere contratti di assicurazione e/o di mandati di brokeraggio assicurativo per qualsiasi tipologia di rischio, contrattandone le clausole, le condizioni e l'ammontare dei premi; in caso di sinistro curare tutte le pratiche relative, quali denunce, nomine e revoche di periti, richiedere, trattare e definire, anche transattivamente ed incassare la liquidazione dei danni.

18) Occuparsi di tutte le attività informative e degli adempimenti gravanti sulla società in ragione della possibile richiesta di ammissione alla negoziazione sul sistema multilaterale di negoziazione "AIM Italia", organizzato e gestito da "Borsa Italiana S.p.A.", ivi compresa la gestione dei regolamenti aim e la negoziazione dei contratti con le società e/o enti funzionali all'ingresso ed alla successiva permanenza della società sul suddetto mercato.

19) Richiedere finanziamenti, contributi e agevolazioni finanziarie in genere ad enti pubblici o privati nazionali, comunitari ed extracomunitari, compresi i finanziamenti del fondo sociale europeo per lo svolgimento di corsi di formazione e riqualificazione del personale.

20) Ogni altro potere ai fini della gestione ordinaria della società (intendendosi con "gestione ordinaria" tutto ciò che non rientra nella competenza esclusiva dell'assemblea a norma di legge o di statuto), rimanendo comunque escluse le seguenti fattispecie / materie:

i. fusioni, acquisizioni, scissioni o altre operazioni straordinarie;

ii. uscita da aim Italia o quotazione della società su altri mercati;

iii. cessioni o acquisti di azienda e/o rami di azienda;

iv. acquisti o cessioni immobiliari sotto qualunque forma, comprese permutate, locazioni traslative, scorpori, eccetera;

v. ristrutturazioni immobiliari e/o revamping di impianti produttivi;

vi. investimenti in beni strumentali di valore superiore ad Euro 100.000,00 (considerandosi il valore di ogni singolo contratto o di una pluralità di contratti tra loro collegati per il soddisfacimento di una determinata specifica esigenza);

vii. nomina di direttori generali;

viii. licenziamento di uno o più direttori.

Consigliere

NARDI GUIDO

Vengono confermati, con verbale del 21/06/2018, i poteri e le deleghe conferite nel verbale del consiglio di amministrazione del 30/04/2002, e più precisamente:

- Compiere qualsiasi versamento a credito dei conti correnti aziendali;
- Compiere disposizioni e prelievi, totali o parziali in qualunque forma (contro semplice ricevuta, mediante emissione di assegni bancari, mediante richiesta di emissione di assegni circolari all'ordine nostro o di terzi, ecc.) a valere su disponibilità liquide dei conti correnti, nonché sulle facilitazioni di credito in conto corrente consentiteci o che gli istituti bancari avessero a consentirci su nostra richiesta e così pure su eventuali rinnovazioni ancorché tacite;
- A richiedere ed a ritirare libretti di moduli di assegni bancari, da emettere a valere sui conti correnti aziendali;
- A girare negoziare, quietanzare ed incassare assegni a vaglia ed effetti al nostro ordine (anche con clausola "non trasferibile") o a noi girati, ordinarne il protesto e disporre del relativo importo come meglio da lui ritenuto;
- A ritirare titoli od altri valori in deposito o messi a nostra disposizione presso gli istituti di credito, rilasciandone ricevuta per nostro conto.